



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2012 № 255-р

г. Хабаровск

О порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

форму журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Руководителям органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих с настоящим распоряжением под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края Кондратова Г.А.

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 24.05.2012 № 255-р

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими
органов исполнительной власти Хабаровского края,
структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее также – уведомление) составляется государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края по форме, утвержденной настоящим распоряжением.
3. Государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, находящихся на кадровом обеспечении в аппарате Губернатора и Правительства края, представляют уведомления в управление государственной службы Губернатора и Правительства края, а государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Хабаровского края представляют уведомления в кадровые подразделения этих органов до начала выполнения иной оплачиваемой работы.
4. Регистрация уведомления осуществляется управлением государственной службы Губернатора и Правительства края и кадровыми подразделениями органов исполнительной власти Хабаровского края в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации), составленном по форме, утвержденной настоящим распоряжением.
5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления вручается государственному гражданскому служащему органа исполнительной власти Хабаровского края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего вручению государственному гражданскому служащему органа исполнительной власти Хабаровского края, структурного подразделения аппарата Губернатора и

Правительства края, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Управление государственной службы Губернатора и Правительства края, руководители кадровых подразделений органов исполнительной власти Хабаровского края обеспечивают:

1) направление представителю нанимателя в трехдневный срок с момента поступления уведомлений, представленных государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2) регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края.

7. Уведомление приобщается к личному делу государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Хабаровского края, структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края после рассмотрения представителем нанимателя.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 24.05.2012 № 255-р

Форма

Заместителю Председателя
Правительства края – руководителю
аппарата Губернатора и Правительства
края

(руководителю органа исполнительной
власти Хабаровского края

(Фамилия И.О.)

от _____
(наименование должности,

структурного подразделения,

фамилия, имя, отчество

государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 24.05.2012 № 255-р

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровое подразделение	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7